

Heden de zestiende april negentienhonderd zeven en tachtig, verscheen voor mij, Mr. Bernard Jan Huzink, notaris ter standplaats Hengelo(Overijssel): -----
de heer Liebbe de Boer, administratief medewerker, wonende 7555 NA Hengelo, Curiestraat 28, geboren te Enschede op --
twaalf maart negentienhonderd vier en veertig. -----
De comparant verklaarde hierbij een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

-----NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1: -----

De stichting draagt de naam: STICHTING BEVORDERING CHRIS-
TELIJKE LOKALE OMROEP LOGOS. -----

Zij heeft haar zetel te HENGELO(OVERIJSSEL). -----

-----GRONDSLAG-----

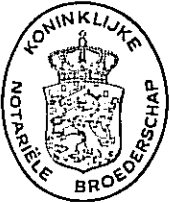
Artikel 2: -----

De stichting aanvaardt als grondslag uitsluitend de openbaring Gods, zoals deze door de Bijbel, als enige onfeilbare en gezaghebbende bron en norm voor geloof en leven, -
tot de mensen is gekomen; het geloof in de Drie-enige God, Zich openbarend als Vader, Zoon en Heilige Geest in zijn -
woord; het geloof in Jezus Christus, Die het Woord van God is, waarachtig God en waarachtig mens, geboren uit de ----
maagd Maria, plaatsvervangend geleden en gestorven om de -
zonden van de mensen, lichamelijk opgestaan uit de doden, ten hemel gevaren en persoonlijk wederkomend in macht en -
heerlijkheid. -----

-----DOEL-----

Artikel 3: -----

1. De stichting heeft ten doel gestalte te geven aan de openbaring Gods door middel van het Evangelie van Zijn Zoon Jezus Christus op basis van de in artikel 2 genoemde grondslag. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: -



- a. het verzorgen van radio- en televisie-uitzendingen, genormeerd aan de grondslag, zoals geformuleerd in artikel 2 en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn; -----
- b. gebruik te maken van de lokaal aanwezige communicatie-middelen voor het uitzenden van radio- en/of --- televisie-programma's via kabel en/of ether; -----
- c. gebruik te maken van beeld- en geluidsregistratie- middelen voor het (doen) produceren en (doen) uitzenden van programma's in beeld- en/of geluid, al dan niet in combinatie met gedrukte tekst; -----
- d. het organiseren van interne activiteiten voor medewerkers en sympathisanten; al dan niet in combinatie met het werven van donateurs; -----
- e. en verder al hetgeen te doen wat in de ruimste zin met de verwezenlijking van het doel verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

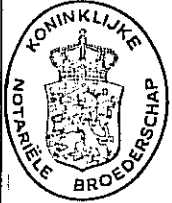
-----GELDMIDDELEN-----

Artikel 4: -----
De geldmiddelen welke nodig zullen zijn om het doel van de stichting te kunnen verwezenlijken, verkrijgt de stichting uit: -----

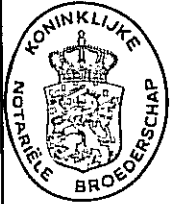
- a. eventuele revenuen uit door de stichting in het kader van de verwezenlijking van haar doelstelling te ondernemen activiteiten; -----
- b. subsidies; -----
- c. donaties; -----
- d. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- e. overige bronnen. -----

-----BESTUUR-----

Artikel 5: -----
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven --- aantal van tenminste drie leden. -----



2. De bestuursleden worden door de zittende bestuursleden benoemd bij volstrekke meerderheid van stemmen, telkens voor een periode van drie jaren en zullen terstond herbenoembaar zijn. -----
3. Het tijdstip van aftreden zal bij rooster worden bepaald. -----
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats zij benoemd zijn. -----
4. Indien het bestuur te enigertijd uit minder dan het hierboven genoemde minimum aantal bestuursleden bestaat blijven niettemin de (het) overblijvende bestuursleden (lid) volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen, noodzakelijk voor het besturen der stichting. Wel dient het aantal bestuursleden zo spoedig mogelijk te worden teruggebracht op bovengenoemd minimum aantal.
5. Indien te enigertijd geen bestuurslid in functie is, kunnen bij gebreke van voorziening in de vacatures, tijdelijke bestuursleden, worden aangewezen door de Arrondissementsrechtbank te Almelo op verzoek van de meest gereede verzoeker, die volgens het oordeel van de Rechtbank tot het doen daarvan een gegronde reden heeft; -----
de functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurslid neemt een einde, zodra wederom tenminste twee bestuursleden zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten. -----
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, vormende tezamen het dagelijks bestuur der stichting, alsmede - zonodig - plaatsvervangers voor deze functies. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden. -----
7. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas



van de stichting geen beloning doch een onkostenvergoeding, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. -----

-----EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 6: -----

Afgezien van periodiek aftreden volgens rooster eindigt -- het bestuurslidmaatschap door: -----

- a. schriftelijk bedanken door een lid; -----
- b. overlijden, faillissement of onder curatelestelling van een lid; -----
- c. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 -- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
- d. het bereiken van de twee en zeventigjarige leeftijd. -
- e. een daartoe strekkend besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de --- geldig uitgebrachte stemmen van de overige in functie - zijnde bestuursleden, evenwel niet dan nadat het be- -- trokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich - in een vergadering te verantwoorden en te verdedigen. - Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het ---- recht om de vergadering waarin omtrent het besluit tot ontslag wordt beslist, bij te wonen of aan de stemming deel te nemen. -----

Een bestuurslid dat de leeftijd van twee en zeventig jaren heeft bereikt, treedt af in de eerstvolgende jaarvergadering nadat die leeftijdsgrens is bereikt. -----

-----BESTUURSTAAK-----

Artikel 7: -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting in de meest ruime zin des woords. -----
2. Het bestuur is op grond daarvan binnen de grenzen van - deze statuten bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking, die voor het realiseren van het doel nodig of wenselijk worden geacht. -----



3. Het bestuur is met name bevoegd tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg - of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. -----

-----VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 8: -----

1. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. De penningmeester, of bij diens ontstentenis zijn plaatsvervanger, is bevoegd om namens de stichting kwijting te geven voor aan de stichting gedane betalingen. -----

-----VERGADERINGEN-----

Artikel 9: -----

1. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris bijeengeroepen, zo dikwijls als de voorzitter dat nodig acht, doch tenminste vier keer per jaar. -----
2. Voorts zal de secretaris een vergadering bijeenroepen, nadat hem hierom schriftelijk door tenminste twee bestuursleden is verzocht, bij welk verzoek een opgave van de te behandelen punten moet zijn gevoegd. -----
De oproep voor de vergadering dient door de secretaris binnen acht dagen na de ontvangst van het verzoek aan de bestuursleden te worden gezonden. -----
3. De termijn van oproeping - welke schriftelijk dient te geschieden - bedraagt tenminste zeven dagen, de dag van oproeping en van de vergadering niet medegerekend. -----
Met toestemming van alle bestuursleden en in spoedende gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter



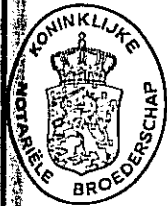
ter - kunnen vergaderingen op kortere termijn worden --
bijeengeroepen. -----

4. Bij de oproep moeten de te behandelen onderwerpen wor-
den vermeld. -----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. ----
Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in -
haar leiding. -----
6. In een vergadering kunnen alleen geldige besluiten wor-
den genomen, indien het voorstel op de agenda is ge- --
plaatst. -----
Indien echter in een vergadering alle bestuursleden te-
genwoordig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met
algemene stemmen - geldige besluiten genomen worden ---
over zaken die niet op de agenda staan vermeld, behou-
dens de gevallen van statutenwijziging en ontbinding --
der stichting. -----
7. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden
genomen, wanneer alle bestuursleden schriftelijk ver- -
klaard hebben met het voorgestelde besluit akkoord te -
gaan. -----
8. Van het behandelde in vergaderingen moeten notulen wor-
den gehouden, welke in die vergadering of in de eerst-
volgende vergadering zullen worden vastgesteld en goed-
gekeurd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de
secretaris zullen worden ondertekend. -----
Een besluit als bedoeld in lid 7 van dit artikel dient
in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden ver-
meld en genotuleerd. -----
De bij het besluit behorende bewijsstukken moeten bij -
de notulen worden bewaard. -----

-----STEMMING-----

Artikel 10: -----

1. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering één stem uit.
2. Voorzover in deze statuten of in een eventueel op te --



stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, zullen alle bestuursbesluiten worden genomen met vol- - strekte meerderheid van stemmen in een vergadering, --- waarin tenminste de helft van het totaal aantal in ---- functie zijnde bestuursleden, doch minimaal twee be- -- stuursleden, tegenwoordig of vertegenwoordigd moeten -- zijn. -----

3. Zijn niet voldoende bestuursleden tegenwoordig of ver- tegenwoordigd, dan zullen de betreffende voorstellen op de agenda voor de eerstvolgende vergadering - welke --- niet eerder dan acht dagen later mag plaatshebben - --- worden geplaatst. -----

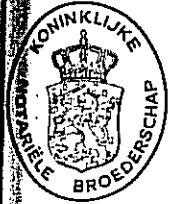
In deze vergadering zullen besluiten over de betreffen- de voorstellen genomen kunnen worden, ongeacht het aan- tal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, - mits dit aantal niet minder dan twee bedraagt. -----

4. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht -- niet te zijn uitgebracht. -----
5. Stemming geschiedt over zaken mondeling en over perso- nen schriftelijk, tenzij geen der bestuursleden een --- stemming wenst, waardoor het voorstel geacht wordt met algemene stemmen te zijn aangenomen. -----

6. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. -----

Staken de stemmen in die vergadering weer, dan wordt -- het voorstel geacht te zijn verworpen, indien het zaken betreft en zal het lot beslissen indien het voorstel -- personen betreft. -----

7. Indien bij stemming over meer dan twee personen geen -- hunner meer dan de helft van de geldig uitgebrachte --- stemmen op zich verenigt, vindt een tweede stemming --- plaats, waarbij wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen verkregen, dan wel ---- tussen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg



en degene die het op één na grootste aantal stemmen ---
verkreeg. -----

Hebben meer dan twee personen het grootste aantal of --
meer dan één persoon het op één na grootste aantal ----
stemmen verkregen, dan beslist het lot wie van hen voor
herstemming in aanmerking komt. -----

Staken bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het
lot. -----

8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten verte- --
genwoordigen door een ander bestuurslid, mits bij ----
schriftelijke volmacht. -----

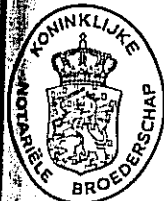
-----RAAD VAN ADVIES-----

Artikel 11: -----

1. De Raad van Advies wordt gevormd door afgevaardigden --
van kerken, groepen en dergelijke, hierna te noemen ---
"participanten", welke zich conformeren aan grondslag -
en doel van de stichting. -----
Elke participant wijst een afgevaardigde aan die haar -
vertegenwoordigt in de Raad van Advies. -----
2. Elk lid van de Raad treedt uiterlijk drie jaar na zijn
benoeming af volgens een door de Raad van Advies op te
maken rooster van aftreden. -----
3. Aftredende leden zijn herbenoembaar. -----
4. Wanneer in de Raad van Advies een vacature is ontstaan
zal daarin door de overblijvende leden ten spoedigste -
worden voorzien door benoeming van een nieuw lid, uit -
een enkelvoudige voordracht op te maken door de daartoe
aangezochte (kerke-)raad. -----
5. Voor ieder lid van de Raad van Advies dient op dezelfde
wijze als hiervoor in de aanwijzing en benoeming van --
een secundus te worden voorzien. -----

Artikel 12: -----

1. De Raad van Advies kiest uit zijn midden een voorzitter
en secretaris. -----



2. Ieder lid van de Raad van Advies heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
3. De Raad van Advies heeft tot taak het bestuur van de -- stichting, gevraagd en ongevraagd, van advies te dienen en vergadert zo dikwijls als zijn voorzitter dit nodig oordeelt, echter tenminste éénmaal per jaar. -----
Een vergadering van de Raad van Advies kan voorts ver-
zocht worden door tenminste een/vijfde van het aantal --
leden van de Raad van Advies, welke vergadering binnen
één maand na de aanvraag gehouden moet worden. -----
4. Het lidmaatschap van het bestuur der stichting en het --
lidmaatschap van de Raad van Advies zijn onverenigbaar.
De Raad van Advies heeft het recht alle mogelijke in- --
formatie omtrent de stichting bij het bestuur in te ---
winnen en inzage te doen verlangen van alle boeken en --
bescheiden. -----

-----BOEKJAAR, BEGROTING, VERSLAGGEVING-----

Artikel 13: -----

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste
boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting der stich-
ting tot en met een en dertig december negentienhonderd
zeven en tachtig. -----
2. Voor de aanvang van een boekjaar zal door het bestuur --
een begroting voor het komende boekjaar worden vastge-
steld. -----
3. Uiterlijk in de maand juni wordt een bestuursvergade- --
ring gehouden, waarin de secretaris verslag uitbrengt --
van de werkzaamheden der stichting gedurende het afge-
lopen boekjaar. -----
In dezelfde vergadering legt de penningmeester rekening
en verantwoording af van het door hem gedurende het ---
afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer. -----



4. Het bestuur kan een of meer deskundigen aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken. -----
5. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. -----
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop -- betrekking hebbende bescheiden tenminste tien jaar lang te bewaren. -----

-----REGLEMENTEN-----

Artikel 14: -----

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vaststellen, wijzigen of aanvullen. ----
2. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke -- met deze statuten in strijd zijn. -----

-----STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING-----

Artikel 15: -----

1. Een besluit tot wijziging der statuten, behoudens het -- bepaalde in de artikelen 2, 3 en het onderhavige artikel, of ontbinding der stichting zal slechts genomen -- kunnen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen -- vergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal zitting hebbende bestuursleden te -- genwoordig of vertegenwoordigd dient te zijn en met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

De tekst van een voor te stellen statutenwijziging ---- dient bij de oproep voor de vergadering te worden meegezonden. -----

2. Een besluit tot wijziging van het bepaalde in de artikelen 2, 3 en het onderhavige artikel kan slechts worden genomen bij volledige éénstemmigheid in een be -- stuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig -- zijn, danwel vertegenwoordigd zijn, overeenkomstig het bepaalde in deze statuten. -----
3. Is in de in lid 1 bedoelde vergadering niet het vereis-



te aantal bestuursleden aanwezig, dan zal tenminste ---
twee weken en ten hoogste vier weken later, een spe- --
ciaal tot dat doel bijeengeroepen tweede vergadering --
worden gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige -
bestuursleden, mits niet minder dan twee, doch met de in
lid 1 vermelde meerderheid, over het voorstel kan wor-
den beslist. -----

3. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid --
bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid
bevoegd. -----

-----VEREFFENING-----

Artikel 16: -----

1. Na een besluit tot ontbinding der stichting zal de ver-
effening geschieden door het bestuur, tenzij het be- --
stuur bij het besluit tot ontbinding een of meer vereff-
fenaars heeft aangewezen. -----
2. De stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding --
genomen is voortbestaan indien en voorzover dit voor de
vereffening van haar zaken nodig is. -----
3. Gedurende de periode van vereffening blijven deze sta-
tuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding --
wordt ingeschreven in het openbaar stichtingenregister.
5. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en be- --
scheiden van de ontbonden stichting gedurende tenminste
tien jaren berusten onder degene die bij het besluit --
tot ontbinding daartoe wordt aangewezen. -----
6. Aan een eventueel liquidatie-saldo dient, op een door -
het bestuur te bepalen wijze - een bestemming te worden
gegeven, die zoveel mogelijk overeenstemt met het doel
der stichting. -----

-----SLOTBEPALING-----

Artikel 17: -----



In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen --
niet voorzien, of bij twijfel aan de uitleg van enige be-
paling, beslist het bestuur. -----

De comparant verklaarde dat in het bestuur van de stich- --
ting voor de eerste maal zitting zullen hebben: -----

1. de heer Gerrit Willem Bootsma, beambte, wonende 7552 MR
Hengelo, Spiegelstraat 62, geboren te Enschede op negen
en twintig juni negentienhonderd zeven en veertig, als
voorzitter. -----
2. de comparant-oprichter, als secretaris. -----
3. de heer Jan Willem Antonie Lammers, hoofdboekhouder, --
wonende 7577 CK Oldenzaal, Duiveheuvel 1, geboren te --
Eibergen op zes en twintig juli negentienhonderd negen
en veertig, als penningmeester. -----
4. de heer Sietze Hoekstra, technisch stafmedewerker, wo-
nende 7558 ST Hengelo, L. Saalbornstraat 2, geboren te
Haarlem op zeven januari negentienhonderd vijf en veer-
tig, als bestuurslid. -----
5. de heer Walter Johan Tuenter, zakenman, wonende 7552 BB
Hengelo, Steenrietweg 14, geboren te Dinxperlo op zes-
tien oktober negentienhonderd vier en dertig, als be- --
stuurslid. -----

De comparant is mij, notaris bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Hengelo op de datum
in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
comparant en mij, notaris ondertekend. -----

Getekend: L. de Boer, Huzink. -----

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND AFSCHRIFT. -----

