

Bijlage 1

STATUTENWIJZIGING

STATUTEN VAN "DE STICHTING BEVORDERING CHRISTELIJKE LOKALE
-----OMROEP LOGOS."-----

Definities.-----

Artikel 1:-----

Stichting-----STICHTING BEVORDERING CHRISTELIJKE ---
-----LOKALE OMROEP LOGOS, gevestigd te ---
-----Hengelo(Overijssel)-----
Participant-----met de Stichting samenwerkende kerk,---
-----groep en dergelijke, die instemt met
-----grondslag en doel van de Stichting.---
-----Van een participant wordt verwacht ---
-----dat hij bereid is tot: -----
-----het leveren van bestuursleden (evt. ---
-----samen met een andere participant), en
-----een redelijke inspanning om de ex- ---
-----ploitatie van de Stichting mogelijk ---
-----te maken.-----

Grondslag.-----

Artikel 2:-----

De Stichting aanvaardt als grondslag uitsluitend de open- --
baring Gods, zoals deze door de Bijbel, als enige onfeil- --
bare en gezaghebbende bron en norm voor geloof en leven, --
tot de mensen is gekomen; het geloof in de Drie-enige God, --
Zich openbarend als Vader, Zoon en Heilige Geest in zijn --
woord; het geloof in Jezus Christus, Die het Woord van God
is, waarachtig God en waarachtig mens, geboren uit de maagd
Maria, plaatsvervangend geleden en gestorven om de zonden --
van de mensen, lichamelijk opgestaan uit de doden, ten ---
hemel gevaren en persoonlijk wederkomend in macht en heer-
lijkheid.-----

Doel.-----

Artikel 3:-----

1. De Stichting heeft ten doel gestalte te geven aan de ---
openbaring Gods door middel van het Evangelie van Zijn -
Zoon Jezus Christus op basis van de in artikel 2 genoem-
de grondslag.-----
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: --
 - a. het verzorgen van radio- en televisie-uitzendingen,
genormeerd aan de grondslag, zoals geformuleerd in
artikel 2 en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks
of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk
kan zijn;-----
 - b. gebruik te maken van de lokaal aanwezige communica-
tie-middelen voor het uitzenden van radio- en/of ---
televisie-programma's via kabel en/of ether;-----
 - c. gebruik te maken van beeld- en geluidsregistratie-
middelen voor het (doen) produceren en (doen) uit-
zenden van programma's in beeld- en/of geluid, al -
dan niet in combinatie met gedrukte tekst; -----
 - d. het organiseren van interne activiteiten voor mede-
werkers en sympathisanten; al dan niet in combina-
tie met het werven van donateurs; -----
 - e. en verder al hetgeen te doen wat in de ruimste zin
met de verwezenlijking van het doel verband houdt -
of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

Geldmiddelen. -----

Artikel 4: -----

De geldmiddelen welke nodig zullen zijn om het doel van de Stichting te kunnen verwezenlijken, verkrijgt de Stichting uit: -----

- a. eventuele revenuen uit door de Stichting in het kader -- van de verwezenlijking van haar doelstelling te onderne- -- men activiteiten; -----
- b. subsidies; -----
- c. dotaties; -----
- d. erfstellingen, legaten en schenkingen; -----
- e, overige bronnen. -----

Het bestuur. -----

artikel 5: -----

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit leden die de -- participanten vertegenwoordigen, waarbij elke partici- -- pant recht heeft op een bestuurszetel. Het bestuur be- -- staat uit tenminste 3 leden. Bestuursleden dienen in te stemmen met grondslag en doel van de Stichting. -----
2. De bestuursleden worden uit een voordracht van de parti- -- cipanten benoemd door de zittende bestuursleden bij vol- -- strekte meerderheid van stemmen, telkens voor een perio- -- de van 3 jaar en zullen terstond herbenoembaar zijn. ---
3. Het tijdstip van aftreden zal bij rooster worden be- --- paald. -----
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats zij benoemd zijn. -----
4. Indien het bestuur te enigertijd uit minder dan het ---- hierboven genoemde minimum aantal bestuursleden bestaat blijven niettemin de (het) overblijvende bestuursleden -- (lid) volledig bevoegd tot het verrichten van alle han- -- delingen, noodzakelijk voor het besturen der Stichting. Wel dient het aantal bestuursleden zo spoedig mogelijk -- te worden teruggebracht op bovengenoemd minimum aantal.
5. Indien te enigertijd geen bestuurslid in functie is, -- kunnen bij gebreke van voorziening in de vacatures, --- tijdelijke bestuursleden worden aangewezen door de ---- Arrondissementsrechtbank te Almelo, op verzoek van de -- meest gereede verzoeker, die volgens het oordeel van de -- Rechtbank tot het doen daarvan een gegronde reden heeft; de functie van het aldus aangewezen tijdelijke bestuurs- -- lid neemt een einde, zodra wederom tenminste twee be- -- stuursleden zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen -- van deze statuten. -----
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een -- secretaris en een penningmeester, vormende tezamen het -- dagelijks bestuur der Stichting, alsmede - zonodig - ---- plaatsvervangers voor deze functies. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door een persoon vervuld worden. -----
- 7 .De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas - van de Stichting geen beloning. Evt. vergoeding voor ten -- bate van de Stichting gemaakte kosten wordt geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 6: -----
Afgezien van periodiek aftreden volgens rooster eindigt het bestuurslidmaatschap door: -----

d en
e.
rvallen

- a. schriftelijk bedanken door een lid; -----
- b. overlijden, faillissement of onder curatelestelling van een lid; -----
- c. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 ---
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- d. het terugtrekken van het bestuurslid door de door het --
bestuurslid gerepresenteerde participant; -----
- e. een daartoe strekkend besluit van het bestuur, genomen -
met een meerderheid van tenminste twee/derde van de gel-
dig uitgebrachte stemmen van de overige in functie zijn-
de bestuursleden, evenwel niet dan nadat het bestuur in
overleg is getreden met de door dat bestuurslid gerepre-
senteerde participant en nadat het betrokken bestuurslid
de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te
verantwoorden en te verdedigen. Het betrokken bestuurs-
lid heeft overigens niet het recht om de vergadering ---
waarin omtrent het besluit tot ontslag wordt beslist, --
bij te wonen of aan de stemming deel te nemen. -----

Bestuurstaak. -----

Artikel 7: -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting
in de meest ruime zin des woords.-----
- 2, Het bestuur is op grond daarvan binnen de grenzen van --
deze statuten bevoegd tot het verrichten van alle daden
van beheer en beschikking, die voor het realiseren van -
het doel nodig of wenselijk worden geacht. -----
3. Het bestuur is met name bevoegd tot het verwerven, ver-
vreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten -
van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een ----
schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe
wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering --
waarin alle bestuurders aanwezig of door een schrifte- -
lijke gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. -----

Vertegenwoordiging. -----

Artikel 8: -----

1. De Stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd
door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. De penningmeester, of bij diens ontstentenis zijn -----
plaatsvervanger, is bevoegd om namens de Stichting kwij-
ting te geven voor aan de Stichting gedane betalingen. -

Vergaderingen. -----

Artikel 9: -----

1. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris bij-
eengeroepen, zo dikwijls als de voorzitter dat nodig ---
acht, doch tenminste vier keer per jaar. -----
2. Voorts zal de secretaris een vergadering bijeenroepen, -
nadat hem hierom schriftelijk door tenminste twee be- --
stuurders is verzocht, bij welk verzoek een opgave van
de te behandelen punten moet zijn gevoegd. -----
De oproep voor de vergadering dient door de secretaris -
binnen acht dagen na ontvangst van het verzoek aan de --

- bestuursleden te worden gezonden. -----
3. De termijn van oproeping - welke schriftelijk dient te -
geschieden - bedraagt tenminste zeven dagen, de dag van
oproeping en van de vergadering niet meegerekend. -----
Met toestemming van alle bestuursleden en in spoedeisen-
de gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter -
kunnen vergaderingen op kortere termijn worden bijeenge-
roepen. -----
 4. Bij de oproep moeten de te behandelen onderwerpen worden
vermeld. -----
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. -----
Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in --
haar leiding. -----
 6. In een vergadering kunnen alleen geldige besluiten wor-
den genomen, indien het voorstel op de agenda is ge- ---
plaatst. -----
Indien echter in een vergadering alle bestuursleden te-
genwoordig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met
algemene stemmen - geldige besluiten genomen worden ----
over zaken die niet op de agenda staan vermeld, behou- -
dens de gevallen van statutenwijziging en ontbinding der
Stichting. -----
 7. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden -
genomen, wanneer alle bestuursleden schriftelijk ver- --
klaard hebben met het voorgestelde besluit accoord te --
gaan. -----
 8. Van het behandelde in vergaderingen moeten notulen wor-
den gehouden, welke in die vergadering of in de eerst- -
volgende vergadering zullen worden vastgesteld en goed-
gekeurd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de -
secretaris zullen worden ondertekend. -----
Een besluit als bedoeld in lid 7 van dit artikel dient -
in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden ver- -
meld en genotuleerd. -----
De bij het besluit behorende bewijsstukken moeten bij de
notulen worden bewaard. -----

Stemming. -----

Artikel 10: -----

1. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering een stem uit. -
2. Voorzover in deze statuten of in een eventueel op te ---
stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald,
zullen alle bestuursbesluiten worden genomen met vol- ---
strekke meerderheid van stemmen in een vergadering, ---
waarin tenminste de helft van het totaal aantal in func-
tie zijnde bestuursleden, doch minimaal twee bestuursle-
den, tegenwoordig of vertegenwoordigd moeten zijn. -----
3. Zijn niet voldoende bestuursleden tegenwoordig of verte-
genwoordigd, dan zullen de betreffende voorstellen op de
agenda voor de eerstvolgende vergadering - welke niet --
eerder dan acht dagen later mag plaats hebben - worden -
geplaatst. -----
In deze vergadering zullen besluiten over de betreffende
voorstellen genomen kunnen worden, ongeacht het aantal -
tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits -
dit aantal niet minder dan twee bedraagt. -----
4. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht ---

- niet te zijn uitgebracht. -----
5. Stemming geschied over zaken mondeling en over personen schriftelijk, tenzij geen der bestuursleden een stemming wenst, waardoor het voorstel geacht wordt met algemene stemmen te zijn aangenomen. -----
 6. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden tot de eerst volgende vergadering. -----
Staken de stemmen in die vergadering weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, indien het zaken betreft en zal het lot beslissen indien het voorstel personen betreft. -----
 7. Indien bij stemming over meer dan twee personen geen ---
hunner meer dan de helft van de geldig uitgebrachte ---
stemmen op zich verenigt, vindt een tweede stemming ---
plaats, waarbij wordt herstemd tussen de twee personen ---
die het grootste aantal stemmen verkregen, dan wel tus-
sen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg en ---
degene die het op een na grootste aantal stemmen ver- --
kreeg. -----
Hebben meer dan twee personen het grootste aantal of ---
meer dan een persoon het op een na grootste aantal stem-
men verkregen, dan beslist het lot wie van hen voor her-
stemming in aanmerking komt. -----
Staken bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het
lot. -----
 8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten vertegen-
woordigen door een ander bestuurslid, mits bij schrifte-
lijke volmacht. -----

Boekjaar, Begroting, Verslaggeving. -----

Artikel 11:

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting der Stichting tot en met een en dertig december negentienhonderd-zeven en tachtig. -----
2. Voor de aanvang van een boekjaar zal door het bestuur --
een begroting voor het komende boekjaar worden vastge- --
steld. -----
3. Uiterlijk in de maand juni wordt een bestuursvergadering
gehouden, waarin de secretaris verslag uitbrengt van de
werkzaamheden der Stichting gedurende het afgelopen ----
boekjaar. -----
In dezelfde vergadering legt de penningmeester rekening
en verantwoording af van het door hem gedurende het af-
gelopen boekjaar gevoerde financiële beleid. -----
4. Het bestuur kan een of meer deskundigen aanwijzen voor -
het nazien van de jaarstukken. -----
5. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het -
bestuur strekt de penningmeester tot decharge. -----
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop be-
trekking hebbende bescheiden tenminste de wettelijke ---
termijn te bewaren. -----

Reglementen. -----

Artikel 12: -----

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en/of andere
reglementen vaststellen, wijzigen of aanvullen. -----
2. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke --

met deze statuten in strijd zijn. -----

Statutenwijziging en ontbinding. -----

Artikel 13: -----

1. Een besluit tot wijziging der statuten, behoudens het -- bepaalde in de artikelen 2, 3 en het onderhavige arti- -- kel, of ontbinding der Stichting zal slechts genomen --- kunnen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen --- vergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van -- het totaal aantal zitting hebbende bestuursleden tegen- woordig of vertegenwoordigd dient te zijn en met een --- meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

De tekst van een voor te stellen statutenwijziging dient bij de oproep voor de vergadering te worden meegezonden.

2. Een besluit tot wijziging van het bepaalde in de arti- kelen 2, 3 en het onderhavige artikel kan slechts worden genomen bij volledige eenstemmigheid in een bestuursver- waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, dan wel verte- genwoordigd zijn, overeenkomstig het bepaalde in deze -- statuten. -----

3. Is in de in lid 1 bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal tenminste twee -- weken en ten hoogste vier weken later, een speciaal tot dat doel bijeengeroepen tweede vergadering worden gehou- den, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits niet minder dan twee, doch met de in lid 1 vermelde meerderheid, over het voorstel kan worden beslist. -----

4. Een statuten wijziging moet op straffe van nietigheid -- bij notariële akte tot stand komen. -----
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Vereffening. -----

Artikel 14: -----

1. Na een besluit tot ontbinding der Stichting zal de ver- effening geschieden door het bestuur, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars heeft aangewezen. -----

2. De Stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding ge- nomen is voortbestaan indien en voorzover dit voor de -- vereffening van haar zaken nodig is. -----

3. Gedurende de periode van vereffening blijven deze statu- ten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----

4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding -- wordt ingeschreven in het openbaar stichtingenregister.

5. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en be- --- scheiden van de ontbonden Stichting gedurende de wette- lijke termijn berusten onder degene die bij het besluit tot ontbinding daartoe wordt aangewezen. -----

6. Aan een eventueel liquidatie-saldo dient, op een door- -- het bestuur te bepalen wijze- een bestemming te worden -- gegeven, die zoveel mogelijk overeenstemt met het doel -- van de Stichting. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 15: -----

In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen --- niet voorzien, of bij twijfel aan de uitleg van enige bepa-

ling, beslist het bestuur. -----

De comparant verklaarde dat in het bestuur van de Stichting voor de eerste maal zitting zullen hebben: -----

1. de heer Gerrit Willem Bootsma, beambte, wonende 7552 MR Hengelo, Spiegelstraat 62, geboren te Enschede op negen en twintig juni negentienhonderd zeven en veertig, als voorzitter. -----
2. de comparant-oprichter, als secretaris. -----
3. de heer Jan Willem Antonie Lammers, hoofdboekhouder, wonende 7577 CK Oldenzaal, Duivenheuvel 1, geboren te Eibergen op zes en twintig juli negentienhonderd negen en veertig, als penningmeester. -----
4. de heer Sietse Hoekstra, technisch stafmedewerker, wonende 7556 ST Hengelo, L. Saalbornstraat 2, geboren te Haarlem op zeven januari negentienhonderd vijf en veertig, als bestuurslid. -----
5. de heer Walter Johan Tuenter, zakenman, wonende 7552 BB Hengelo, Steenrietweg 14, geboren te Dinxperlo op zestien oktober negentienhonderd vier en dertig, als bestuurslid. -----

De comparant is mij, notaris bekend. -----

WAARVAN ACTE in minuut is verleden te Hengelo op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris ondertekend. -----

Getekend: L.de Boer, Huzink. -----

Artikel 16: -----

Deze statuten zijn laatstelijk gewijzigd per een januari negentienhonderd zeven en negentig in verband met een aanpassing in de bestuursstructuur waarbij de participanten het recht krijgen bestuursleden voor te stellen en de Raad van Advies wordt opgeheven, teneinde en directere relatie tussen bestuur en participanten te bewerkstelligen. -----

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND AFSCHRIFT. -----